



*Integrated Business Solutions*

## PRESENTATION Sage Paie&RH



**Sage Paie & RH**

*Présentation  
De*

# Sage Paie & RH

*Gestion de la Paie et des Ressources Humaines*



## Edito

### Paie et RH : les nouveaux enjeux pour la PME

La volonté des PME Africaines d'optimiser leur application de gestion paie et de ressources humaines reste motivée par la nécessité de remplacer des systèmes souvent obsolètes, par la forte pression législative des administrations et ses possibilités d'adaptabilité, mais aussi par une nécessité grandissante de maîtrise des enjeux ressources humaines et de pilotage de la masse salariale.

Les exigences des gestionnaires de paie et ressources humaines évoluent vers des solutions au fonctionnel plus riche et collaboratif, à l'utilisation plus flexible et plus fiable, au suivi plus automatique des obligations réglementaires et au coût plus juste.

Notre solution **Sage Paie et RH** répond de manière simple, intuitive et parfaitement adaptée aux nouveaux besoins liés à la gestion quotidienne de votre paie et de vos ressources humaines.

**Sage Paie & RH Edition Pilotée** complète ce dispositif et vous ouvre à une nouvelle vision de vos ressources humaines ainsi qu'à une meilleure compréhension économique et sociale de votre entreprise. Elle vous guidera ainsi dans vos prises de décisions tout en optimisant le suivi et la montée en compétence de vos salariés.

Au-delà de la réponse fonctionnelle qu'offre notre produit, nous nous engageons à vous fournir un service de proximité en vous accompagnant au quotidien avec des services à très forte valeur ajoutée, pour vous apporter la solution adaptée aux exigences de votre entreprise.

Découvrons maintenant comment aborder ces nouveaux enjeux en faisant un petit focus sur notre produit de paie et ressources humaines en toute sérénité avec Sage Paie & RH.



**Thierry MOUNTHAULT**  
Directeur Général MTI  
Sage partner



Gérer	p. 4
Analyser	p. 14
Valoriser	p. 21
Sage Suite RH, le 1 <sup>er</sup> ERP de la gestion sociale pour les PME	p. 24
Des réponses à vos préoccupations..	p. 25
Exemple d'un SI RH autour de la Paie Sage	p. 26
Nos références..	p. 27
Sage au Congo...	p. 28
Sage France..	p. 29



- **Souplesse**
- **Simplicité**
- **Evolutivité**
- **Conformité légale**
- **Dématérialisation**

## Traiter efficacement votre paie au quotidien

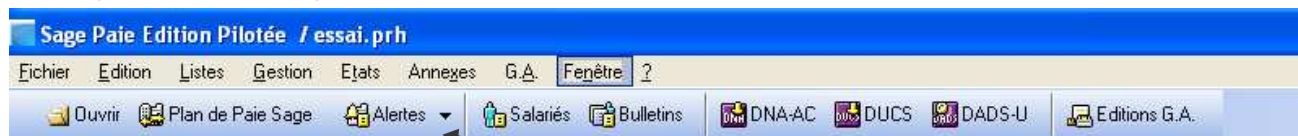
Sage Paie & RH assure la gestion courante de la paie et la gestion administrative du personnel des PME quelque soit leur secteur d'activité et leur taille. La solution gère les règles de paie les plus complexes de votre entreprise et propose des indicateurs de pilotage des ressources humaines.

### Les principales fonctionnalités

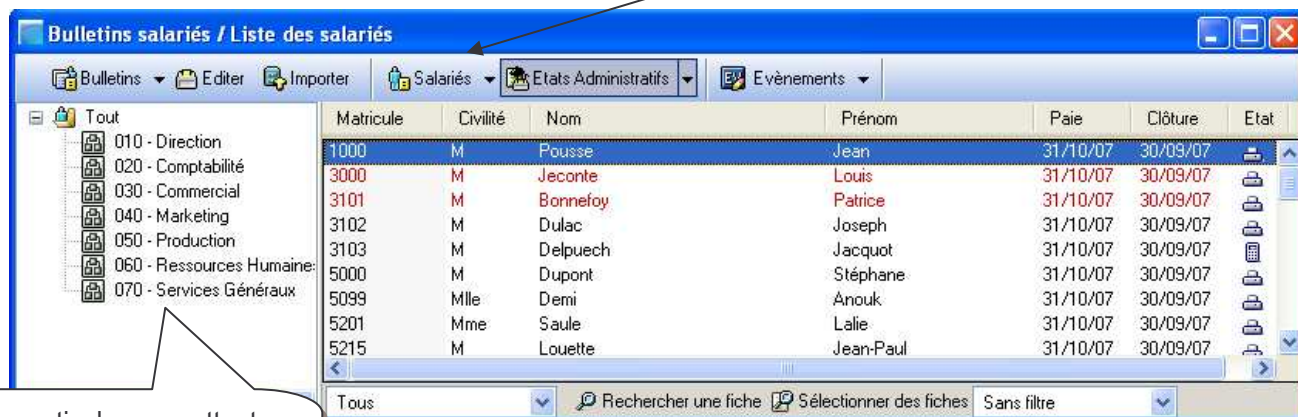
✚ Intégration de la paie dans l'organisation de votre entreprise	✚ Importation des données
✚ Gestion des données de base	✚ Gestion des prêts, acomptes
✚ Gestion des salariés	✚ Traitement de la paie
✚ Définition du bulletin de paie	✚ Enregistrement de la paie
✚ Préparation de la paie par rubrique	✚ Editions
✚ Bulletins modèles	✚ Transferts bancaires
✚ Le Multi : Multi sociétés, Multi Etablissements, Multi Devises, Multi Conventions, Multi Contrats,.....	✚ Traitements comptables
✚ Gestion des variables mensuelles de paie	✚ Traitement de fin d'année
✚ Gestion des Heures supplémentaires	✚ Bilan social
✚ Gestion des Alertes (salariés en fin de contrat, tâches à faire, ou sur l'ensemble date de la fiche administrative	✚



## Ergonomie de Sage Paie & RH



Barre d'outils directement intégrées dans les écrans



Barre verticale, permettant d'accéder à l'organisation de votre entreprise

## Gestion des Alertes

- **IA : Alertes automatiques paramétrables selon les règles de paie**
  - Alertes génériques / nominatives par salarié
  - Alertes à date / périodiques
  - Sur période d'essai, préavis, fin de CDD
  - Alerte périodique (ex : prime trimestrielle...)
- Définition du niveau d'importance Haut/normal
- Icones de suivi, filtres sur statut à traiter, échues, ...





## Intégration de la Paie Sage dans l'organisation de votre entreprise

### Organisation de la gestion des Salariés

La Paie & RH de Sage, s'adapte en fonction de l'organisation de votre entreprise :

Etablissement/ Agence, Département, Services peut-être paramétrés dans la paie Sage.

L'accès aux fiches salariés peut se faire selon votre convenance en fonction de la fonction Tri pré-paramétrée.

**Sage Suite RH / PAIEDEMO.PRH - [Liste des salariés]**

Accueil Ouvrir Plan de Paie Sage Alertes Salariés Bulletins Livre de paie DUCS DADS-U Editions G.A.

Gestion des salariés

Créer Modifier Importer Editer Sortie Etats Administratifs Bulletins Alertes

Tout

Matricule	Civilité	Nom	Prénom	Paie	Clôture	Etat
2519	M	MBANA NGAMAZITA	DENIS	30/11/08	25/03/08	
2549	Mme	SHABANI RAJABO	ODETTE	30/11/08	31/10/08	
2424	Mlle	BIAU TSONA	ROSE	30/11/08	31/10/08	
2459	M	MASUWA MUNDELE	MARCEL	30/11/08	31/10/08	
2392	M	IGUMA KILONGOZI	PAUL	30/11/08	31/10/08	
2419	M	DILAKWAU MUPEYA	PIERRE	30/11/08	31/10/08	
2469	M	MPONGI NGOMA	JEAN PIERRE	30/11/08	31/10/08	
2425	M	DALAPO KYILA	PASCAL	30/11/08	31/10/08	
2441	M	LUHATA NDJEKA	THIERRY	30/11/08	31/10/08	

Créer Modifier Importer Editer Sortie Etats Administratifs Bulletins Alertes

Tout

- 0 - KINSHASA (K0)
- 4 - MALUKU (K4)
- 5 - MBANDAKA (K5)
- 6 - MATADI (K6)
- 7 - MENTOL (K7)
- 8 - BUMBA (K8)
- 9 - BOLILA (K9)
- 10 - YAKATA (K10)

Créer Modifier Importer Editer Sortie Etats Administratifs Bulletins Alertes

Tout

- 0 - KINSHASA (K0)
- 4 - MALUKU (K4)
- 5 - MBANDAKA (K5)
- 6 - MATADI (K6)
  - 0001 - ADMINISTRATION
    - 4461 - ADMDIRFIN00
    - 8000 - CHABUMBAADM
    - 8100 - ADMKINSH00
  - 0003 - TECHNI
    - 1002 - CH
      - 32 - I
  - 7 - MENTOL (K7)
  - 8 - BUMBA (K8)
  - 9 - BOLILA (K9)
  - 10 - YAKATA (K10)

Créer Modifier Importer Editer Sortie Etats Administratifs Bulletins Alertes

Liste des salariés

Tout

Matricule	Civilité	Nom	Prénom
0050K	Mlle	ALIMI	KARIMATOU
0084U	M	BAKALA	GUY CHRISTIAN
0070P	Mlle	BOUKA IBIBI	RITA V.
0069P	Mlle	DIATANTOU OUMBA	LYDIE ISABELLE
0043J	M	EBYT EWOND	TIMOTHEE
0036G	M	ELONGA	GUY NOEL
0083U	M	FOULOU	ARMAND
0030F	M	IKAMA	LUCIEN HIPPOLYTE
0029F	M	KOUMOU BOULAS	DOMINIQUE
0015B	Mlle	MIKOLA MAKAYA	REGINA
0009B	M	MILONGO	JEAN MESMIN
0020C	M	NOMBO	RODRIGUE
0104Y	M	NZANGOUA	BIENVENU
0044J	Mlle	OBOA	BRIGITTE
0079S	Mlle	SAGBO	FLORENTINE
0074R	M	TABAKA	BERNARD FELIX
0014B	Mlle	TATY	ROSALIE
0033F	M	ASSIANA	MAURICE
0087V	M	BEMBA	MARCEL
0082U	Mlle	DIAMFOUKA	ADELE

Etablissements ou Provinces

Départements et services de votre société

>>> La gestion des CI peut être gérée grâce à cette organisation...





## Gestion Administrative de la paie Sage

### Fiche Administrative – Etat Civil / Coordonnées

Cette fiche contient toutes les informations relatives au salarié dans votre entreprise, à savoir : Matricule, Nom/ Prénoms, sa situation familiale, les enfants à charges, sa date de naissance, etc...

Le volet **Coordonnées**, permet d'indiquer les informations sur l'adresse du salarié et les informations relatives à ses comptes bancaires.

Toutes ces informations peuvent être disponibles pour le calcul de la paie et dans des états de gestion.

La photo du salarié peut-être introduite dans sa fiche

N	Nom	Prénom	Né(e) le	Sexe	A charge
1	BANZA	KIBALE	27/01/01	Féminin	Oui
2	BANZA	NGOIE	12/02/05	Féminin	Oui
3	ILUNGA	NGOIE	23/10/06	Féminin	Oui

La liste des enfants associés au salarié, permet la mise en place de rubriques fct de l'âge des enfants ; ex : prime de ramassage scolaire, charge familiale, etc..

L'onglet coordonnées, permet d'indiquer le mode de paiement du salarié et les références bancaires du salarié. Un salarié peut-être payé sur deux banques.



## Fiche Poste salarié & Contrat

Cette fiche contient toutes les informations relatives au **Poste** du salarié dans votre entreprise, à savoir :

Date d'embauche, Date d'ancienneté, le type d'entrée dans votre entreprise, l'établissement dans lequel travail le salarié, le département, service, équipe etc.....

Les informations relatives au contrat, permettent d'indiquer la nature du contrat de l'employé, la date de fin et à l'emploi sont accessibles pas le **volet Contrat** de la fiche administrative

L'onglet Poste permet de gérer les informations relatives à l'embauche et au poste occupé par le salarié dans votre entreprise

La zone Classification (niveau, indice, coefficient), permet une lecture du salaire de base dans la grille salariale

## Complément d'information Administrative

Le volet complément permet de renseigner des informations de type question réponse non prévues dans la fiche administrative. Ces informations peuvent être reprise dans le calcul de la paie

Code	Intitulé	Réponse
SAL000	Nature du contrat (local ou expat) ?	0
SAL001	Prime relative à la tenue d'une caisse ?	0
SAL002	Salarié syndiqué ?	Oui
SAL0021		0
SAL003	Agent en commissionnement ?	Non
SAL004	Montant mensuel du commissionnement ?	0.000
SAL005	Date début commissionnement ?	
SAL0051		0
SAL006	Quelle est la nature du logement salarié ?	0
SAL007	Quel est le régime mensuel du salarié (26 ou 22 jours) ?	1
SAL0071		0
SAL008	Salarié ayant droit à un rappel transport permanent ?	Non







## Variables de paie du mois

### Traitement de la Paie

Les informations variables de paie (Primes, Jours d'absences, Heures supplémentaires, etc..) sont rangées par nature dans l'onglet **Variable du Mois** du Bulletin Salarié. Ces variables sont entièrement paramétrables et ont été décrites dans le dossier d'analyse des règles de paie.

**Heures supplémentaires (imposables)**  
 Les heures supplémentaires à 30, 60, et 100% donnant droit à une majoration de la rémunération sont payées au-delà de la durée légale du travail au cours de la semaine, y compris les dimanches et les jours fériés suivant la règle d-dessous :

Heures Suppl. x% = Salaire horaire x %HS x Nbre HS prestés

Avec Salaire horaire = Salaire acquis /Horaire

**Exemple :**

- Salaire acquis : 320 Usd
- Prime commissionnement : 60 Usd
- Nombre HS à 30% : 5

Heures suppl. à 30% = ((320 + 60)/196) x 1,3 x 5

**NB :** Les agents cadres n'ont pas droit aux heures supplémentaires

**INSS (cotisation)**

3,5% de la rémunération (quote part salariale),

9% de la rémunération (quote part patronale) pour la province de Kinshasa et pour les autres provinces,

**INPP (cotisation)**

- 1% de la rémunération (quote part patronale)

Taux INPP en fonction des effectifs actifs de la société :

- De 1 à 50 employés, Taux INPP = 3%,

Les règles de paie définies dans le dossier d'analyse sont paramétrées dans le plan de paie de Sage Paie&RH

Bulletin du salarié 000004 KALENGA KADJOBA SYLVAIN

Rubriques Congés / absences Valeurs de base Bulletin calculé

Période du 01/08/07 au 31/08/07 Paiement le / / par Virement

Variables du mois Informations générales Analytique

Code	Cumuls libres	Valeur	
CL01	Prime production USD	0,000	0,000
CL02	Primes diverses USD	0,000	0,000
CL03	Contre valeur av nature USD	0,000	0,000
CL04	Indem circonstancielle USD	0,000	0,000
CL05	Frais de voyage USD	0,000	0,000
CL06	Nbre de km à payer	0,000	0,000
CL07	Rappel primes USD	0,000	0,000
CL08	Indemnités diverses USD	0,000	0,000
CL09	Rappel non imposable	0,000	0,000
CL10	Retenues diverses USD	0,000	0,000

Bulletin du salarié 000004 KALENGA KADJOBA SYLVAIN

Rubriques Congés / absences Valeurs de base Bulletin calculé

Période du 01/08/07 au 31/08/07 Paiement le / / par Virement

Variables du mois Informations générales Analytique

Code	Cumuls libres	Valeur	
HA01	Absence maladie prof.	0,000	0,000
HA02	Absence maternité	0,000	0,000
HA03	Absence maladie ord.	0,000	0,000
HA04	Absence injustifiée	0,000	0,000

Code	Cumuls libres	Valeur	
HS01	Heures supplémentaires 130%	0,000	0,000
HS02	Heures supplémentaires 160%	0,000	0,000
HS03	Heures supplémentaires 200%	0,000	0,000
HS04	xx	0,000	0,000
HS05	Nbre jrs prime de nuit à 20%	0,000	0,000
HS06	Nbre jrs prime de nuit à 30%	0,000	0,000
HS07	Nbre jrs prime de nuit à 40%	0,000	0,000
HS08	xx	0,000	0,000
HS09	xx	0,000	0,000
HS10	xx	0,000	0,000

Bulletin modèle 1 Bulletin DCP

Ok Annuler Préc. Suiv.

Les variables du mois sont classées par groupe



## Des bulletins entièrement paramétrables et dessinés pour vous...

### Calcul du Bulletin

Le Calcul du bulletin s'effectuera en fct des règles de paie définies dans le dossier d'analyse

Des bulletins personnalisés pourront être imprimés sur papier avec le logo de votre entreprise ou au format pdf pour diffusion par internet.

**Bulletin du salarié 000004 KALENGA KADJOBA SYLVAIN**

Rubriques Congés / absences Valeurs de base Bulletin calculé

Période du 01/08/07 au 31/08/07 Paiement le / / par Virement

Code	Rubrique	Nombre	Base	Taux salarial	Gain	Retenue	Taux pat.	Montant pa
10	Salaires de base acquis	26,00	4221,54		109760,04			
14	Motivation	26,00	490,00		12740,00			
118	Allocation familiale extra lég	26,00	1165,50		30303,00			
<b>Total brut</b>					<b>152803,04</b>			
300	INSS		152803,04	3,50		5348,11	9,00	
310	INPP		152803,04	0,00		0,00	1,00	
320	IPR							

**Total cotisations**

500 Indemnité de trar  
505 Indemnité de log  
510 Allocation familial  
600 Retenue syndica  
987 Gain arrondi  
990 TOTAL GAINS  
995 TOTAL RETENL

57, Av. Lusanga, Dikala - Kz. Rép. Dém. du Congo Tél +243 81 81 3519 NRC 9625 - IDN 6-193

**Bulletin de paie** Sept

Mse : 000570

MOUSSIROU PATRICIA

Age : DCP Lubumbashi  
Equipe : Lubumbashi Office  
Centre de coût : 70 Indirect Costs

Fonction :  
Catégorie : Superintendants (D1)  
Date d'embauche : 01/11/05  
Ancienneté : 0 an(s) et 11 mois

Le bulletin est peut-être imprimé en fct du profil du salarié en Français, Anglais, Portugais etc...

Le bulletin est complètement personnalisable. Les informations issues de la fiche du personnel et de la paie du mois en cours sont insérées.

Le Net peut-être calculé en Dollar USD et CDF

**BOLETIM DE SALÁRIO** Fevereiro 2009

Périodo de : 01/02/09 a 28/02/09  
Pago : 28/02/09  
Modo de pagamento : Virement

**METROLITA LDA**

**M Alemão SAPATO**

N° Contribuinte : NIF :

Matrícula : MTI0004567 Centro Custo : F50241PT13 Data de admissão : 05/02/97 Nivel : 10 Antiguidade : 11 anos 8 meses N° S. Social : CG02067854 /

Categoria: OPERARIO Função: Mecanico Diesel 2°

Dias periodo pagamento : 31  
Salário base em Kz : 54 087,63  
Taxa : 74,81 Usd : 723,00

Cód	Designação	Qty	Base	%	Parte salarial	E. Patronal	
					Créditos	Descritos	Montante
10	Dias Trabalhados	10,00	1 744,76		17 447,60		
12	Subsidio antiajudice	84,00	74,81		7 069,65		
14	# Sal Historico	41,05	74,81		3 070,95		
43	Dias rescusao caeos	21,00	1 744,76		36 636,96		
56	Prêmio Segurança				783,51		
75	Subsidio FG/FGT	10,00	2 071,88	15,75	3 283,21		
<b>Total Bruto</b>					<b>68 276,78</b>		
93	Segurança Social		68 276,78	3,00		2 048,30	8,00
95	I.R.T.					3 326,13	
<b>Total descontos Obrigatorios</b>						<b>5 374,43</b>	<b>5 482,14</b>
110	Abono de Família	1,00	221,44		221,44		
117	Prêmio produção 1	40,00	74,81		2 992,48		
945							
950	Sub-Tot Abonos N/Tributáveis				3 213,94		
951							
955							
960	TOTAL DESCONTOS					5 973,43	
961							

Saldo	Salário Bruto	Fundo Social	Outros débitos	Efectividade	Horas Extra	Dias recuperação	Férias Dias
Kz		Usd		Dias		NTP/Mês/ano	
Mês	68 276,78	0,00	0,00	10,00	0,00	21,00	1,84
Cumul	0,00	0,00	0,00	27,00	0,00	34,00	3,68

Para todos os efeitos legais, queira conservar este boletim: Sage/MTI

Salário a Receber	Pago Banco	Data e Assinatura do Trabalhador
KZ : 65 517,19	875,78 USD	



## ✚ Gestion intégrée des prêts de vos salariés...

### Gestion des Prêts

La paie Sage permet la gestion des prêts

Les natures de prêt permettent de classer les prêts

La description du prêt, permet d'indiquer l'objet du prêt, l'organisme prêteur, le numéro de décision du prêt, le montant du prêt, le nombre d'échéance de remboursement et la date de la première échéance du prêt.

**Gestion des prêts du salarié 000004 KALENGA KADJOBA SYLVAIN**

Code du prêt: 34 | PRET POUR REGUL LOGEMENT | Non débloqué

Caractéristiques | Description | Echéancier

Type de prêt: 2 | Avance  
Objet: 2 | Avance pour motif personnel  
Etablissement prêteur: 1 | DCP  
Décision numéro: 1234565/0108

Barème: (Montant compris entre 0,00 et) | Durée de 0 mois

Ok | Annuler

---

**Gestion des prêts du salarié 000004 KALENGA KADJOBA SYLVAIN**

Code du prêt: 34 | PRET POUR REGUL LOGEMENT | Non débloqué

Caractéristiques | Description | Echéancier

**Prêt**

Montant du prêt: 523,57  
Durée (en mois): 1  
Taux d'intérêt: 0,000  
Taux de taxe: 0,00

Palier:

**Echéance**

Périodicité de remboursement: Mensuelle  
Montant de chaque échéance: 523,57  
Date de la première échéance: 31/01/08  
Différentiel de montant: 0,00  
Rubrique de remboursement: 0

Ok | Annuler | Préc. | Suiv.

### Une réponse adaptée en fonction des exigences de votre entreprise...

- ✓ La puissance fonctionnelle de la Paie & RH permet de façonner le produit en fonction des exigences de votre entreprise et de la législation en vigueur de votre pays.
- ✓ La notion d'Etablissement permettra de faire le calcul de la paie en fonction des règles spécifiques à chacune des villes ou provinces.
- ✓ Les décomptes finaux peuvent être automatisés grâce à la prise en compte de vos règles de paie.
- ✓ Les clôtures intermédiaires permettent de gérer plusieurs paies au cours d'un même mois.
- ✓ Les possibilités de paramétrage permettent de gérer plusieurs devises au sein de votre paie





## ✚ Importer et Exporter avec la paie Sage...

### Des possibilités d'importation et d'exportation...

Ses possibilités d'importation permettent d'intégrer les éléments variables de paie décentralisés, ou d'un système de badgeage. De même, ses possibilités d'exportation permettent d'éditer les états de déclaration CNSS, IRPP, SOPROGI, DAS1, etc...

#### Modules disponibles :

- MT@POINTAGE** : Module de saisie décentralisée du pointage des salariés
- MT@DECLA** : Module d'édition des déclarations CNSS, IRPP, SOPROGI, etc...
- MT@DAS1** : Module d'édition de l'Etat DAS1
- MT@DIRECTBANK**: Module de transfert automatique des virements vers vos banques

**I. IDENTITE**

Nom et prénom, nom de naissance: METHODES ET TECHNOLOGIES INFORMATIQUES  
 Profession ou nature d'activité: PRESTATIONS DE SERVICES INFORMATIQUES **NIF: 0119503349**  
 Adresse: AVENUE MOE YANGOULA  
 Ville: POINTE-NOIRE B.P. B.P. 1690 Téléphone: 945519

**CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION**

Type de journal: I \_ I  
 Décade: / / Mois: / / Année: / / N: / / du / /

Résidence Fiscale: / / Arrondissement/Quartier: A P: / / ou P.C.A./Village

**II. RECAPITULATION DES DECOMPTES**

IMPOT OU TAXE	CODE	MONTANT	IMPUTATION
1- TAXES SUR LA VALEUR AJOUTEE			
2- CENTIMES ADDITIONNELS TVA			
3- IMPOT SUR LE REVENU DES PERSONNES PHYSIQUES	30	46 952 940	
4- IMPOT SUR LES SOCIETES	10		
5- TAXE D'APPRENTISSAGE	39	0	
6- COMPTES SUR DIVERS IMPOTS			
7- TAXES SALAIRES VISUELLE	13		
8- TAXES SALAIRES VISUELLE	14		
9- TAXES SALAIRES VISUELLE	56		
10- TAXES SALAIRES VISUELLE			
11- TAXES SALAIRES VISUELLE			
12- TAXE SUR LES JEUX DE HASARD ET D'ARGENT			
13- AUTRES			
<b>TOTAL DU VERSEMENT</b>		<b>46 952 940</b>	

**Module MT@DAS1 édition de la DAS1**

Document de déclaration de revenus à l'Etat (DAS1) pour l'année 2008. Le contribuable déclare ses revenus et versements.

PAGE	CONTRIBUTIONS ET TAXES (Relevé déductif)				TOTAL	
	6	7	8	9	10	11
1	14 402 000					
2	3 523 860	3 523 860			3 362 721	2 706 177
3	2 029 339	2 029 339	1 948 199		1 948 199	1 558 533
4	2 427 824	2 427 824	2 330 519		2 330 519	1 964 415
5	2 676 155	2 676 155	2 571 220		2 571 220	2 056 823
6	2 219 851	2 219 851	2 131 207		2 131 207	1 704 845
7	2 958 768	2 958 768	2 840 414		2 840 414	2 272 334
8	10 807 444	10 807 444	10 599 000		10 599 000	10 181 100
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Déclaration IRPP sortie automatiquement de la Paie



- Activité quotidienne
- Suivi économique
- Suivi social

## Contrôler vos données de paie et ressources humaines

Sage Paie & RH accompagne les utilisateurs mais aussi les dirigeants dans la compréhension de l'évolution des ressources humaines de leur entreprise.

Grâce à la gestion analytique des temps et des événements et aux fonctions de pilotage, Sage Paie & RH vous offre les outils nécessaires à l'analyse des données paie et ressources humaines.

### Les principales fonctionnalités

 Gestion des absences, des congés et des heures supplémentaires	 Gestion illimitée du nombre d'événements
 Analyse par salarié et par entreprise	 Automate d'intégration des données
 Analyse par affectation	 Indicateurs de pilotage : charges, cotisations, masse salariale
 Gestion analytique multi axes	 Contrôle comptable de la paie
 Gestion des variables de paie	 Traitement de fin d'année





## Un suivi analytique précis de l'activité des collaborateurs

La gestion analytique des Temps de Sage Paie & RH permet d'analyser en plus les données par affectation (chantiers, activités, ateliers...) Elle bénéficie également d'une gestion analytique multiaxes permettant de réaliser des analyses parallèles et croisées afin de valoriser les événements dans la comptabilité de Sage.

L'affectation des événements s'effectue par clés de répartition. Elle offre la possibilité d'y affecter les temps passés.

## Des indicateurs métier d'aide à la décision

Sage Paie & RH Edition Pilotée propose des fonctions de pilotage des ressources humaines et une aide opérationnelle post-clôture au gestionnaire de paie.

Simple d'utilisation, cette solution accompagne les gestionnaires de paie, les responsables RH et les dirigeants des PME dans leur prise de décision au quotidien en fournissant une meilleure visibilité et compréhension des données issues de la paie.

Plus de 150 états prêt à l'emploi classés par thématique, permettent à vous gestionnaire RH de pouvoir grâce au moteur décisionnel BO, d'**avoir une vue d'ensemble sur l'activité RH**, d'être Informer, d'**Analyser**, d'**Anticiper** et d'**être Alerter**.

Sage Paie Edition Pilotée 26 décembre 2008

Vision Entreprise Suivi du Salarié Ressources Humaines

Catalogue ↓ Vue d'ensemble → Informer → Analyser → Anticiper → Alerter APPROCHE 13A

Accès Métier

Accès Direct

Outils

### Catalogue - Accès Métier

Le Guide Interactif Sage Paie Edition Pilotée est destiné à faciliter l'accès à vos données de gestion. Les différents rapports ont été organisés afin de vous permettre de répondre à vos objectifs métiers concernant la "vision de l'entreprise", le "suivi du salarié" ou la "gestion des ressources humaines". Différents axes d'analyse et vues métiers vous sont proposés pour accéder aux rapports.

**Sélectionner un axe d'analyse**

- Photographie Sociale de l'entreprise
- Localisation géographique des effectifs (France, Ile de France)
- Affectation des effectifs (Société, Etablissement, Département...)
- Répartition des effectifs par tranche d'âge, ancienneté, sexe...

**Tableaux de bords et Indicateurs Clés**

- Contrôle des coûts et Productivité
- Loi TEPA (Travail Emploi Pouvoir d'Achat)

**Besoin d'aide ?**

En fonction de la nature de votre recherche : Informer, Analyser, Anticiper ou Alerter, vous pouvez décider de n'afficher que les états répondant à votre besoin (Approche 13A).

**Sélectionner l'état**

Liste de vos états

- Photographie Entreprise (LIVRE)
- Effectif.rep

Ouvrir l'état





## 2. Le guide interactif

Grâce au guide interactif, vous accédez facilement aux 150 états prêts à l'emploi et analysez directement vos indicateurs clés.

Grâce au menu déroulant, les analyses sont approfondies et dynamiques. Chaque interlocuteur a donc accès directement aux indicateurs propres à son métier : gestionnaire de paie, responsable formation, responsable RH, contrôleur de gestion sociale...

### A/ Accès par le gestionnaire de Paie



Page d'accueil pour le gestionnaire de paie

On retrouve ici 3 objectifs métier :

- la vision entreprise
- le suivi du salarié
- les ressources humaines



Analyse de l'évolution de votre entreprise

### B/ Accès par le responsable RH



Page d'accueil pour le responsable RH

Grâce au guide interactif, vous pouvez :

- Assurer le suivi précis de vos salariés**
  - Suivez l'évolution des absences de vos salariés et identifiez leur origine d'un seul coup d'œil
  - Visualisez l'évolution des composantes de leur rémunération
  - Obtenez un suivi précis de l'évolution de la situation de vos salariés dans l'entreprise

#### Gérer vos ressources humaines

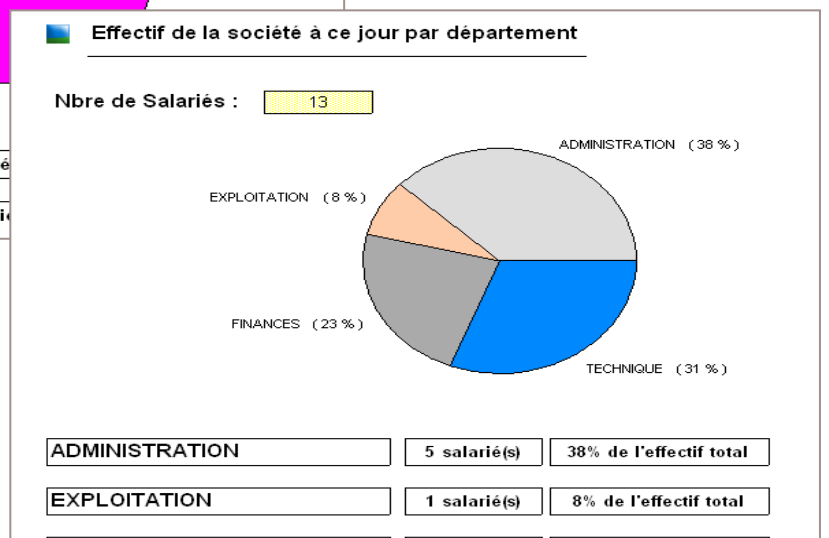
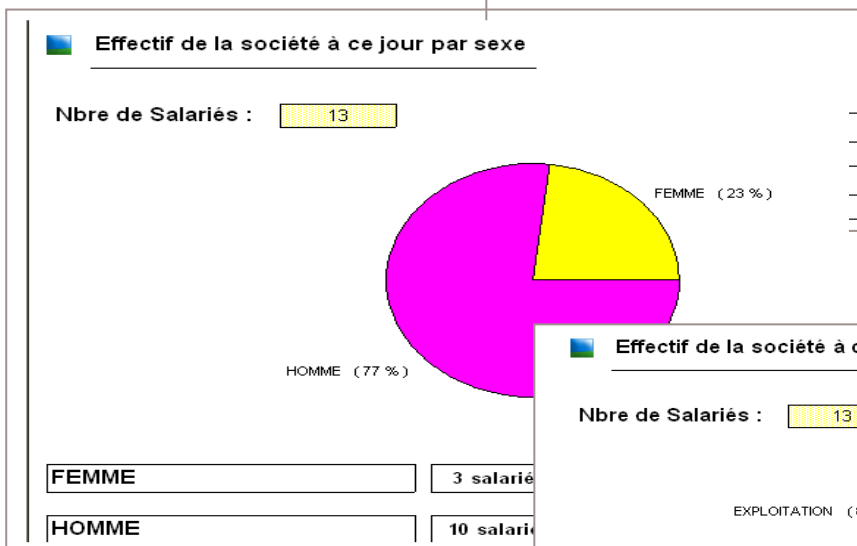
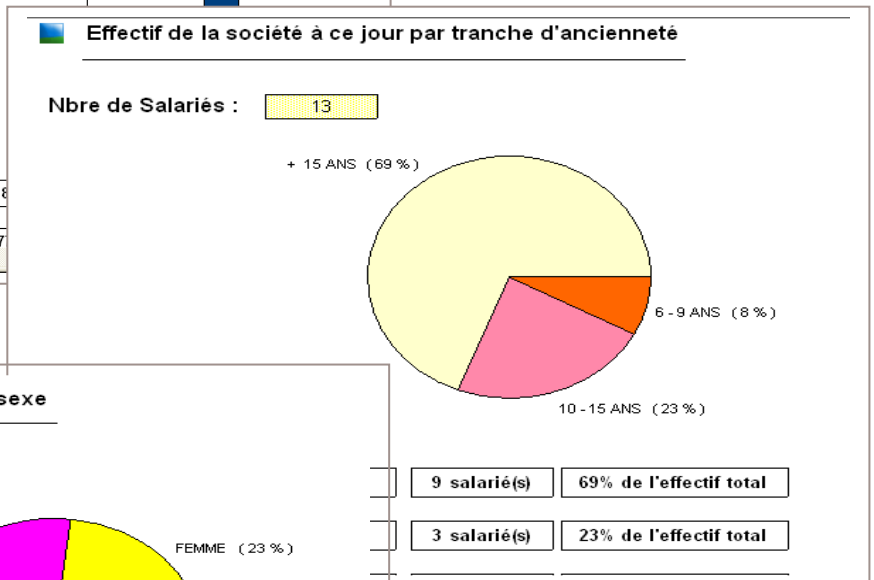
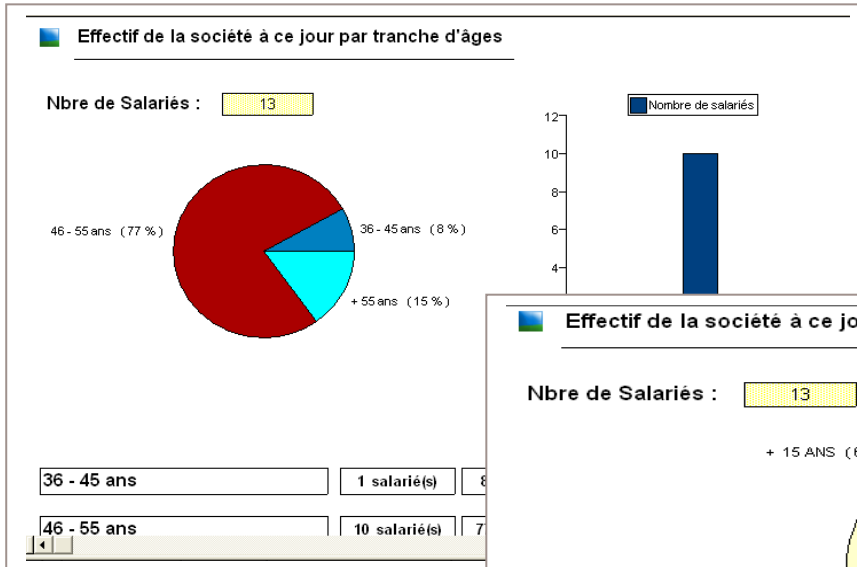
- Gérez le parcours de formation de vos salariés (suivi des souhaits, profiling des participants, DIF...)
- Valorisez les coûts salariaux des plans de formation et pilotez vos budgets
- Développez les compétences de vos salariés et anticipez vos recrutements
- Suivez le déroulé de votre plan de formation
- Suivez la réalisation des entretiens d'évaluation

Vous pouvez approfondir le suivi du salarié grâce à la barre d'état : comme par exemple analyser les éléments de rémunération ou l'évolution du salaire depuis l'embauche.



## Personnalisables, les outils décisionnels permettent :

- d'avoir une **Photographie sociale de l'entreprise**  
Localisation géographique des effectifs, affectation des effectifs ( société, établissement, département, service, unité, catégorie), répartition des effectifs par tranche d'âge, ancienneté, sexe, contrat de travail,...







Des tableaux paramétrés en fonction de vos besoins...

24/11/2005 10:20:45

## RECAP. MENSUEL CONGES

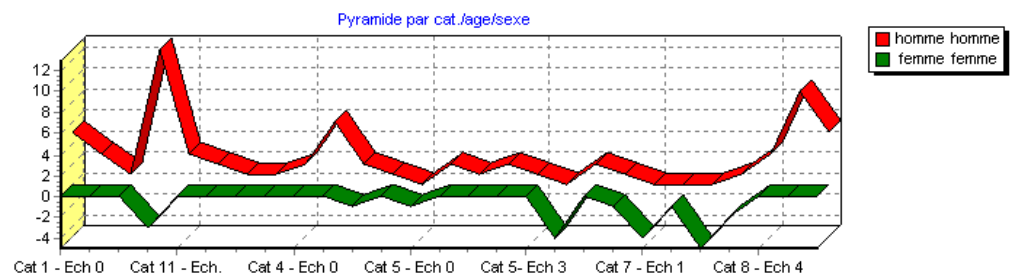
Num inter	No m du salarié	Congé pris dans le	Congés reste à	Congés acquis	RTT pris dans le	RTT acquis dans le
1	Pousse	0,00	15,00	7,50	0,00	0,00

**EVOLUTI N SALAIRE / ANNEE**

Année	Salaires (Moyenne)
2003	3 000
2004	9 000
2005	6 000

### EVOLUTION SALAIRE MOYEN

Année	Brut annuel	Salaires Moyens
2003	36000,00	3 000
2004	108000,00	9 000
2005	72000,00	6 000
	<b>216000,00</b>	<b>18 000</b>



24/11/2005 10:44:37

## LISTE DES SALAIRES

Sélection: Dept du: \_\_\_\_\_ Sec du: \_\_\_\_\_  
 Choix Rupture: \_\_\_\_\_ Par Dept: \_\_\_\_\_

Matr. No du salarié	Nom	Prénom	Sociétés Date	Etabli	Service	Département
<b>Affectation - Département: III</b>						
1059	Georgette	Claude	15/07/1980	1	S1	D1
1000	Brousse	Jean	01/02/1980	1	S1	D1
<b>II</b>						
2						
<b>Affectation - Département: DC</b>						
3101	Bonnefoy	Patrice	01/01/2000	1	SC	DC
3105	Delpuech	Jacquot	01/04/2003	20	SC	DC
3102	Duhac	Joseph	01/02/2000	30	SC	DC
3000	Jacotte	Louis	01/12/1990	1	SC	DC
<b>DC</b>						
4						
<b>Affectation - Département: DCO</b>						
<b>Affectation - Département: DCO</b>						
5212	Appliz	Jacques	01/10/1988	20	SC0	DCO
3099	Dami	Suzok	01/01/2000	30	SC0	DCO
3000	Dupont	Stéphane	01/12/2000	20	SC0	DCO
5216	Berlin	Maudie	01/05/1997	20	SC0D	DCO
5200	Chilka	Patrick	20/02/1992	20	SC0	DCO
5215	Louette	Jean-Paul	01/05/1989	30	SC0	DCO

1

# Analyser



## Des tableaux pertinents d'analyse des coûts...

### Analyse comparative de la masse salariale

Il est nécessaire d'avoir procédé au paramétrage du multi-sociétés

Période d'analyse du 01/01/05 au 31/12/05

Indicateurs	Jeu d'Essai	Jeu d'essai BTP	Total
Brut	624 476		
Cotisations Patronales	278 208		
Cotisations Salariales	144 817		
Coût Total	902 684		
Net à Payer	459 297		
Net Imposable	497 613		

### Evolution du coût total - Analyse par salarié - Tri par variation

Période 1 : 01/01/05 au 31/01/05

Période 2 : 01/01/06 au 31/01/06

Salarié(s) : Biche Amélie (2099); Bonnefoy Patrice (3101); Carton Blaise (6000); Delpuech Jacquot (3103); Demi Anouk (5099); Dubois Julie (4200); Dulac Laurent (3102); Dupont Stéphane (5000)

Nom Complet (matricule)	Période 1	Période 2	VAR P2/P1	%	
MME Dubois Julie (4200)	5 032,99	5 034,18	+ 1,19	+0 %	▲
MME Biche Amélie (2099)	3 029,83	3 030,72	+ 0,89	+0 %	▲
M Carton Blaise (6000)	5 967,77	5 967,45	- 0,32	-0%	▼
M Dupont Stéphane (5000)	8 660,03	8 657,93	- 2,10	-0%	▼
M Delpuech Jacquot (3103)	2 631,23	2 585,47	- 45,76	-2%	▼
M Bonnefoy Patrice (3101)	1 745,57	1 680,99	- 64,58	-4%	▼
MLLE Demi Anouk (5099)	1 746,91	1 682,33	- 64,58	-4%	▼
7 salariés	28 814,33	28 639,07	- 175,26	-1%	▼

### Répartition des heures supplémentaires par nature

Période d'analyse : du 01/01/06 au 31/12/06

Rubriques : 250 - Heures supplémentaires 150%; 210 - Heures supplémentaires 110%; 220 - Heures supplémentaires 125%; 280 - Heures supplémentaires 200%

	Heures supplémentaires 110%		Heures supplémentaires 125%		Heures supplémentaires 150%		Heures supplémentaires 200%		Total Général	
	Nombre	Montant	Nombre	Montant	Nombre	Montant	Nombre	Montant	Nombre	Montant
Demi Anouk (5099)	15,00	244,04	6,00	110,93	6,00	133,11	6,00	177,48	33,00	665,56
Louette Jean-Paul (5215)	17,00	961,74	12,00	771,45	8,00	617,16	3,00	308,58	40,00	2 658,93
Commercial	32,00	1 205,78	18,00	882,38	14,00	750,27	9,00	486,06	73,00	3 324,49
Bonnefoy Patrice (3101)	25,00	2 357,03	15,00	1 607,06	10,00	1 285,65			50,00	5 249,74
Delpuech Jacquot (3103)	30,00	435,27	8,00	131,90	5,00	98,92	4,00	105,52	47,00	771,61
Comptabilité	55,00	2 792,30	23,00	1 738,96	15,00	1 384,57	4,00	105,52	97,00	6 021,35
Hellébore Rose (7102)	6,00	358,31	6,00	407,18	1,00	81,43			13,00	846,92
Page Maurice (6208)	11,00									
Production	17,00									
Balin Justine (2101)	15,00									
Ressources Humaines	15,00									
TOTAL	119,00									

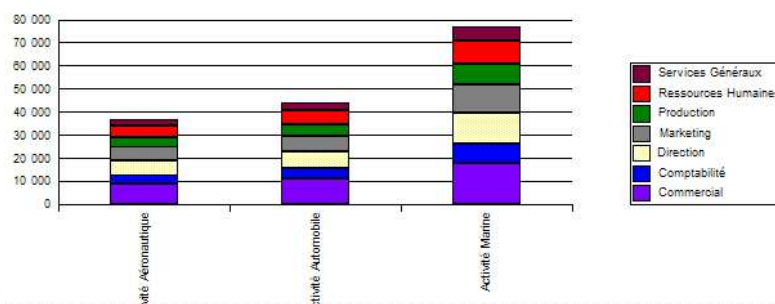
### Ventilation analytique des indicateurs clés par département

Période d'analyse du 01/01/06 au 31/03/06

Calcul par la ventilation analytique courante

Indicateur : Brut

Sections Analytiques	Départements							Total	Poids relatif
	Commercial	Comptabilité	Direction	Marketing	Production	Ressources Humaines	Services Généraux		
Activité Aéronautique	8 567	3 884	6 537	5 727	4 396	4 664	2 829	36 604	23 %
Activité Automobile	10 802	4 729	7 082	6 972	5 128	5 678	3 444	43 834	28 %
Activité Marine	17 879	8 275	13 619	12 202	8 791	9 936	6 027	76 729	49 %
Total:	37 248	16 888	27 237	24 901	18 315	20 277	12 300	157 167	100 %







- Formation
- Carrières et compétences

## Développer le capital humain de votre entreprise

Aider le gestionnaire de paie à s'acquitter de ses formalités administratives autour de la formation professionnelle continue, mettre en œuvre un plan de formation équilibré et proposer des plans de carrières motivants, sont autant d'enjeux pour fidéliser vos collaborateurs et développer leur performance.

### Les principales fonctionnalités

✚ Enregistrement des besoins de formation	✚ Passeport formation
✚ Budget de formation	✚ Organismes de formation
✚ Elaboration interactive avec le catalogue de stages	✚ Catalogue des stages
✚ Gestion des formations	✚ Gestion des compétences, des emplois et des postes
✚ Nature des coûts paramétrables	✚ Gestion des entretiens annuels d'évaluation
✚ Valorisation des coûts salariaux	



## Une gestion maîtrisée de la formation continue

La constitution de plans de formation permet de piloter l'ensemble des activités de formation de l'entreprise conformément à la réforme de la formation Professionnelle Continue.

Son élaboration s'effectue via un catalogue interactif de stages adaptés aux besoins de vos collaborateurs.

Elle permet en outre un suivi administratif des formations effectuées (conventions, factures, programmes de formation, feuilles de présence..) et une évaluation qualitative des sessions.

Les formations suivies par vos collaborateurs sont ensuite historisées et évaluées, permettant ainsi de constituer un référentiel de compétences.

### Bénéfices :

- Valorisation des coûts salariaux du plan de formation
- Budgétisation de son impact financier
- Mesure des écarts avec les dépenses réalisées

## Une montée en compétence des salariés

La gestion des Carrières et des Compétences de Sage permet la mise en place d'une gestion des emplois et des postes de l'entreprise sur la base d'un référentiel de compétences.

Il permet de recenser toutes les compétences en présence de d'écrire l'ensemble des métiers génériques de l'entreprise, et de définir les postes budgétaires. Il devient ainsi plus facile de suivre le parcours de chaque salarié au sein d'une structure et de définir l'ensemble des processus de mobilité.

Organigramme, formulaire d'appréciation, feuille d'objectifs et listes des postes vacants sont autant d'outils à votre disposition pour gagner dans le management des collaborateurs de votre entreprise.



### Bénéfices :

- Un suivi qualitatif de vos collaborateurs
- La garantie du meilleur équilibre entre les postes proposés et les compétences disponibles



## Interactivité entre la Paie et le module RH

Sage Paie est connectée avec les modules Gestion de la Formation et Gestion des Carrières. L'entretien d'évaluation en Gestion des Carrières et des Compétences permet de collecter les souhaits de formation des salariés et de les réintégrer sans ressaisie dans le module Gestion de la Formation. Suite à la formation, les compétences acquises par le salarié viennent alimenter le référentiel de compétences.





## Sage Suite RH, le 1er ERP de la gestion sociale pour les PME



La solution Sage Suite RH est la **solution intégrée** qui vous permet de gérer toutes les étapes de gestion de la **paie et des ressources humaines**, quels que soient votre secteur d'activité et votre taille.

Elle accompagne le responsable **Paie & RH** dans leur **suivi des RH**, de la masse salariale, dans l'analyse des charges et cotisations ou encore dans la réalisation des plans de formation.

**Utilisateur**  
Superviseur

**Dossier**

Ouvrir un autre dossier

**Aide**  
Découvrez les nouveautés  
Manuels

### Sage Suite RH

- Paie**  
Paie et gestion administrative du Personnel
- Plan de paie Sage**  
Paramétrages légaux et gestion multi-sociétés
- Formation**  
Gestion de la Formation Professionnelle Continue
- Carrières et compétences**  
Gestion des emplois et suivi des compétences
- Workflow des congés**  
Saisie et validation des demandes de congés
- Gestion analytique des temps**  
Gestion analytique des temps
- Télédéclaration Sage direct**  
Envoi et suivi des déclarations EDI : DUE, DUCS, DADS-U
- Guide interactif Sage Paie**  
Analyse et pilotage de vos données sociales

**Sage directDéclaration**

**Vous télédeclarez pour la 1ère fois ?**  
Vous souhaitez avoir des informations sur les procédures à suivre ?

Connectez-vous et retrouvez notre guide EDI Social, les formulaires d'adhésion et tous nos conseils pour transmettre vos déclarations directement à partir de la Paie.

**Actualités légales**

Découvrez toutes les dépêches légales des domaines de la Paie et du Social avec notre partenaire Groupe Revue Fiduciaire.

**Besoin de formation ?**

Pour monter en compétences sur votre logiciel, sur un nouveau module, sur une nouveauté légale ...

Consultez le catalogue des formations Sage.

Elle fédère l'ensemble des salariés et des managers grâce à la gestion des processus automatisés tels que les demandes de congés par internet.

# Des réponses à vos préoccupations..



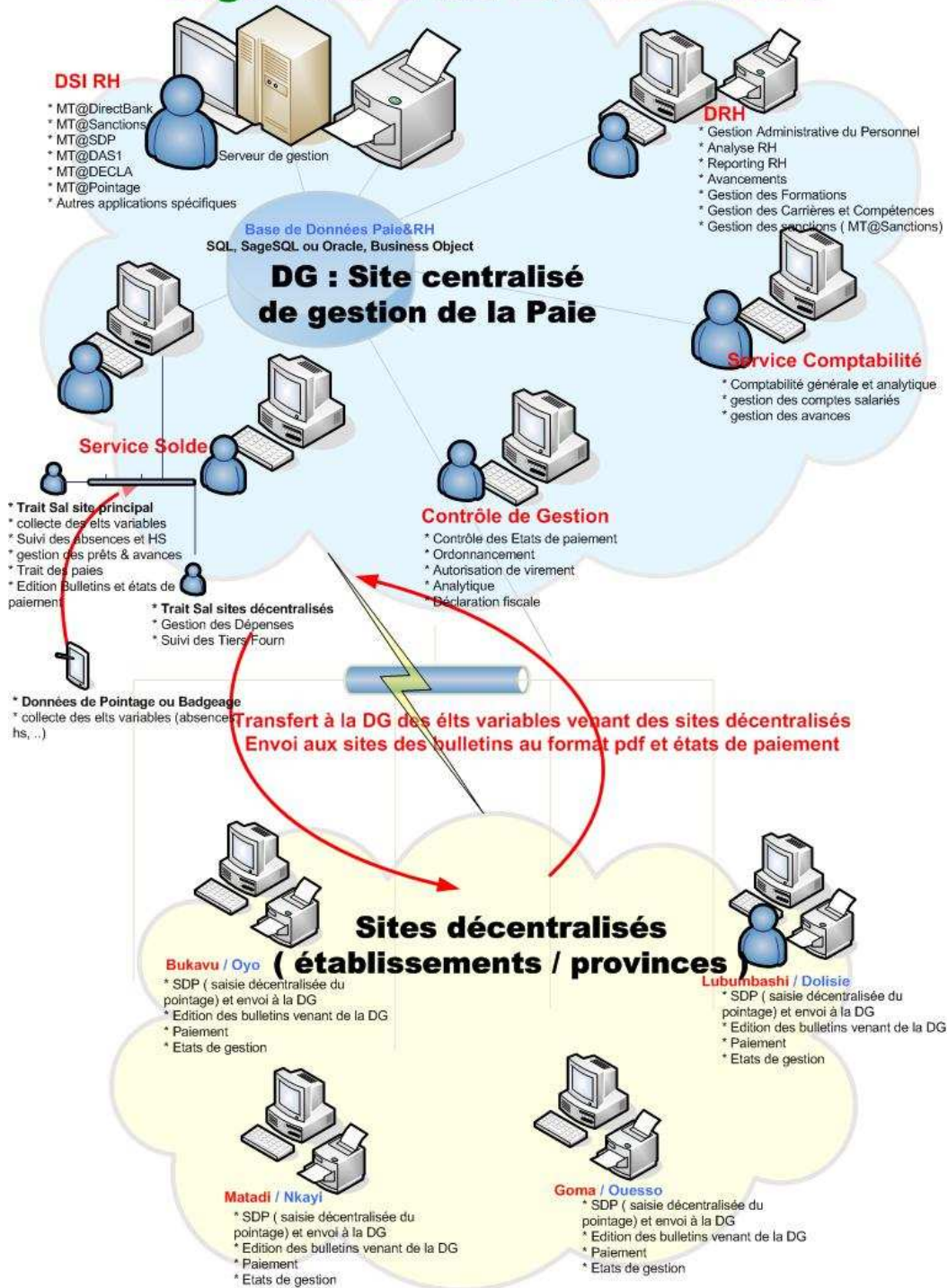
Quelques Questions....		Réponses
Capacité à gérer un volume de données équivalent de 100 à 5000 salariés	oui	Nombre de salariés illimités, Base SQL recommandée
Archivage des données	oui	Archivage des données sur un nombre illimité d'années et accès aux données archivées
Saisie des éléments variables de paie des sites distants	oui	Oui en option avec le module décentralisé de Paie pour la saisie des éléments variables de paie
Fonctionnement sous environnement Windows	oui	Logiciel fonctionnant sur tous les environnements Windows (2000, XP, 2003, etc...)
SGDB compatible SQL 92 (SQL Serveur 2000 ou Oracle 9i)	oui	Fonctionnement sur SQL Serveur 2000, 2003, SageSQL (Oracle) ou en version propriétaire
Offrir des interfaces avec d'autres systèmes (Comptabilité et Ressources Humaines)	oui	Transfert comptables vers les comptabilités Sage, Sun SAP, AccPac, ou d'autres logiciels de comptabilités offrant des possibilités d'importation de données.
Etats de reporting	oui	En édition pilotée, Business Object intégré et livré avec près de 150 états d'analyse et reporting
Offrir les fonctions classiques attendues d'un logiciel de paie	oui	Fiche salarié comportant de nombreux champs pour la gestion administrative du salarié; possibilité de renommer les champs de la fiche salarié; possibilité de traduire dans d'autres langues les étiquettes des champs; plusieurs info libres disponibles;
Offrir un paramétrage souple des rubriques et bulletins de paie	oui	Paramétrages de tous types de règles de paie
Pouvoir gérer plus de 100 rubriques	oui	Nombre de rubriques illimités
Pouvoir faire une paramétrage en fct de spécificités du pays	oui	Logiciels entièrement paramétrable
Pouvoir gérer un organisation de type Direction, Département, Services, Equipes	oui	aucun problème, cette organisation peut-être rattachée à des sections analytique pour le calcul des coûts par section
Pouvoir gérer des infos sur les dotations du salarié & Information divers ( vêtement, chaussure, taille, pointure, etc..)	oui	volet complément de la fiche administrative permet de gérer les information complémentaire sous forme de questionnaire
Gestion des différentes catégories de personnel (Cadres, Superviseur, manœuvres, etc...)	oui	gestion des différents profils de salariés
Gérer l'ancienneté et autres primes spécifiques	oui	par paramétrage
Gestion d'une grille salariale ou barème	oui	aucun problème, le personnel peut-être affecté et l'échelon, indice du barème
Simulation à partir du net	oui	Calcul de la paie à l'envers
Billetage en fct des coupures de billet disponibles	oui	pour les salariés payés en espèces, définition de la table de billetage
Pouvoir payer un salarié sur 2 banques	oui	possibilité de repartir le salaire net sur 2 établissements bancaire au pourcentage ou montant
Pouvoir gérer plusieurs modèles de bulletin en fct de la catégorie du salarié	oui	possibilité de faire plusieurs modèles de bulletins, en Français, en Anglais, etc...
Gestion du Pécule Congé	oui	Paramétrage
Gestion du Décompte Final, Décès, Retraite, etc...	oui	Paramétrage, on peut automatiser le calcul de tous les décomptes finaux
Décomptes journalier	oui	par programmation en fct des règles de calcul
Décomptes de congé	oui	par programmation en fct des règles de calcul
Gestion des paies par Etablissement	oui	Possibilité de traitement de la paie et déclarations par Etablissement, Province



# Exemple d'un SI RH..



## Sage Paie & RH Edition Pilotée







## Nos Références au Congo, Angola, RDC

Aero Services  
Boscongo  
Boot & Tools  
CMS Nomeco  
Cegelec (Angola)  
Cete Apave Congo  
Dietsmann  
Express Afrique  
Foraid Congo  
Getma Congo  
GTMH - Foraid  
Halliburton Congo  
Halliburton Cameroun  
Halliburton Gabon  
Kwanda Lda (Angola)  
Puma Congo  
Petromar (Angola)  
SCLOG  
Schlumberger  
SNPC  
SNPC Cotrade  
SNPC Sonarep  
Sodexo Congo  
Sonaïd ( Angola)  
Spie Foraid ( Angola)  
SN Plasco  
SVP



The Sage logo, consisting of the word 'sage' in a stylized, lowercase, green font.

Alucongo  
BDEAC  
Cogelo  
Cete Apave Congo  
Celtel Congo  
Celtel (Rdc)  
Codisco  
Comisa ( Rdc)  
Conseil Congolais des Chargeurs  
DCP ( Rdc)  
Deebers (Rdc)  
Express Afrique  
Ecobank ( Rdc)  
Frontier ( Rdc)  
Gm Diamond (Rdc)  
Hôtel Meridien  
IFO  
MTN  
Mairie de PNR  
Mairie de BZV  
SDV Congo  
Socopec  
Stanbic Bank (rdc)  
Siforco ( Rdc)  
Tigo (rdc)  
PlatMin ( Rdc)  
.....

# Sage au Congo....



## ✓ MTI (CENTRE DE COMPETENCE SAGE AU CONGO BZV & RDC)

M.T. Informatique est une SSII basée à Pointe-Noire depuis plus de 10 ans et compte actuellement une vingtaine de personnes dont huit forment une équipe affectée à l'intégration des produits de gestion Sage.

Nous apportons notre expertise en matière de conseil, d'ingénierie et d'intégration de systèmes.

MTI est depuis plus de 10 ans partenaire et centre de compétences de l'éditeur Sage France, n°1 mondial des logiciels de gestion pour PME.

Sage assure la diffusion de ses solutions à travers un réseau mondial de partenaires (19000 revendeurs dans plus de 60 pays) afin d'apporter le meilleur **service de proximité** à ses clients.

Nous mettons à la disposition des entreprises PE, PME, ME et MGE des logiciels de Gestion Comptable, Immobilisation, Gestion Commerciale, de Gestion de Paie & GRH, etc...



Tous multi-devises, évolutifs et compatibles SYSCOA, OHADA, ils s'adaptent facilement en fonction de l'activité, de l'organisation et s'intègrent parfaitement au Système d'Information de votre entreprise.

**Adopter les produits Sage est une garantie de sécurité et pérennité de votre investissement.**

Nous suivons à ce jour environ 100 entreprises à Pointe-Noire, Brazzaville et plusieurs entreprises en Angola et RDC qui nous ont témoigné de leur satisfaction et confiance.

Les partenariats entrepris avec les sociétés **Kimoce** pour la mise en place de solution de gestion des infrastructures et de parc, du SAV, HelpDesk, Achat et **Bodet** pour la mise en place de système de gestion de temps, de pointage et de contrôle d'accès permettent de couvrir d'autres secteurs d'activité.



 <b>KIMOCE</b> <small>L'innovation partagée</small>	Gestion des Achats, Economats, des Infrastructures, des services Clients ( HelpDesk, SAV, Maintenance, etc...) et de parc ( véhicules, informatique, matériel divers..)
	Solution de pointage et contrôle d'accès



## Quelques chiffres....

- **1er éditeur en France de solutions de gestion d'entreprises en nombre de clients (Source : IDC) :**
  - Une base installée unique assurant une bonne compréhension de l'évolution du marché
- **2e éditeur en France de solutions de gestion d'entreprises en chiffre d'affaires (Source : IDC)**

Chiffres clés au 30 Septembre 2008
281 millions d'euros de chiffre d'affaires (+ 13 %)
70 millions d'euros d'excédent brut d'exploitation - EBITA
500 000 entreprises clientes
2 400 employés
3 500 partenaires revendeurs et intégrateurs

- **3 valeurs fondamentales :**
  - ✚ Des produits, des marques solides et pérennes
  - ✚ Un réseau de revendeurs à valeur ajoutée
  - ✚ La satisfaction de nos clients..