

Familiarisation à PlanningPME

PlanningPME est un logiciel de gestion des plannings. Cette gestion est essentiellement faite avec l'affectation des tâches à réaliser.

Quelques éléments de vocabulaire :

Ressource humaine:

Une ressource humaine correspond à une personne physique: un employé, un technicien, un formateur...

Ressource matérielle:

Une ressource matérielle peut correspondre à des ressources diverses et variées : une salle, un véhicule, un ordinateur, une machine ou tout autre matériel que vous souhaitez gérer.

Ressource « A planifier »

La ressource « A planifier » sert de pense-bête. Chaque tâche assignée à une ressource « A planifier » apparaîtra sur le planning quel que soit le mode de visualisation (journalier, hebdomadaire...) et la date.

Une tâche:

Une tâche est une mission, un travail à accomplir par une ressource humaine ou matérielle. Une tâche est représentée par un rectangle de couleur sur le planning. Une tâche peut correspondre à : un rendez-vous, une réservation de salles, une formation ou toute activité spécifique à votre métier.

Une indisponibilité:

Une indisponibilité est une absence, une période pendant laquelle une ressource n'est pas disponible. Une indisponibilité peut correspondre à : des vacances, des congés, des arrêts maladie...

Un service:

Un service est un regroupement de ressources humaines et/ou matérielles. Un service peut correspondre au service commercial d'une entreprise, au service technique,... Vous pourrez ensuite filtrer le planning par service afin de ne faire apparaître que les ressources d'un seul service sur votre écran.

Autres fonctionnalités principales

Gestion des compétences

Edition des rapports vers Excel

Mise à disposition des plannings sous forme de page HTML à consulter dans n'importe quel navigateur web

Synchronisation des plannings vers Outlook

Gestion des événements récurrents

L'alarme et l'envoi d'e-mail automatique

...

Utilisations possibles

- Gestion de réservation des chambres
- Gestion de réservations du matériel roulant
- Gestion événementielle (Salle, Equipe, Hôtesse, ...)
- Gestion des congés des salariés
- Gestion des tâches des consultants
- ...

Gestion des ressources

Une fiche de ressource fournie avec les informations essentielles pour en gérer la disponibilité et le coût.

La planification est faite suivant une période choisie par l'utilisateur.

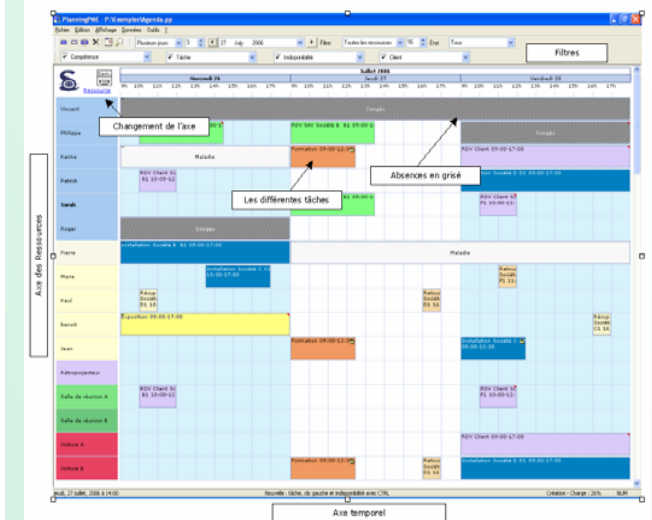
Sur cette fiche, on peut directement gérer les indisponibilités

Avec PlanningPME, planifiez vos ressources en toute simplicité!

PlanningPME facilite la planification de vos ressources et l'organisation de votre entreprise grâce à son utilisation simple, intuitive et efficace.

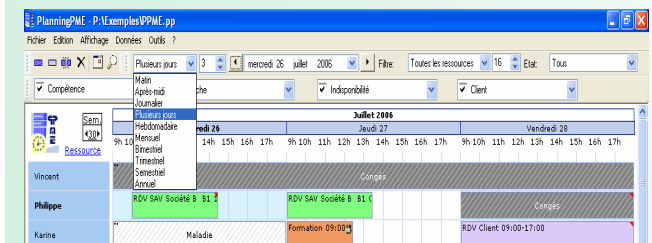
Avec **PlanningPME**, planifiez vos employés (techniciens, formateurs, ouvriers ...), vos salles, vos équipements, vos voitures, et/ou toute autre ressource.

PlanningPME est adapté à de nombreuses sociétés de taille et secteurs d'activités différents.



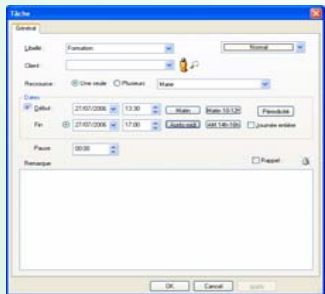
Échelle de temps flexible

- 1 - Affichez le planning journalier, hebdomadaire, mensuel, annuel ou sur plusieurs jours à votre convenance....



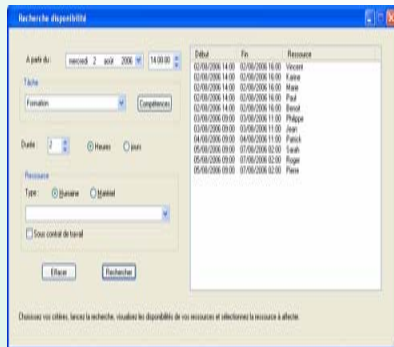
Planification des ressources

Sur les ressources créées, nous pouvons mettre des tâches qui ici peuvent correspondre à des réservation, occupation, Formation, événement, intervention,...

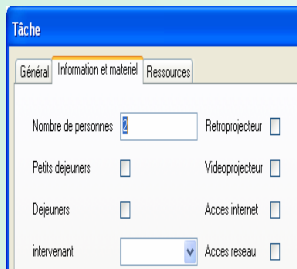


Une planification est faite sur un créneau horaire (matin, après-midi ou nuit), peut être répétitive avec la possibilité de placé un rappel horaire avec émission d'un mail automatique et porte aussi un degré d'urgence puis de suivi

Les recherches sur les planifications faites sont très aisées et intuitives avec un panel important de choix de filtres (par compétence, par client, par ressource, par projet, par affectation, par priorité, ...)



Possibilité d'ajouts dynamiques de champs supplémentaires d'informations.



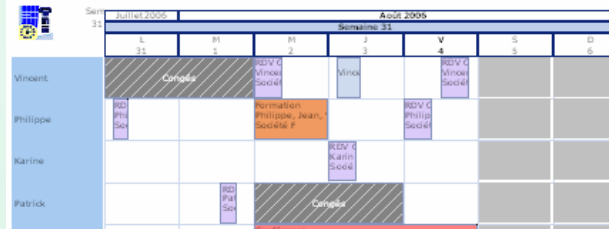
Des informations supplémentaires peuvent être affectées aux tâches, aux ressources, aux clients, ... pour une meilleure adaptation à la réalité de l'activité

Une fois la planification bien faite, un suivi est mis en place pour assurer les éléments logistiques nécessaires à la réalisation et au contrôle de la planification.

Editions et Statistiques

Différentes éditions et statistiques sont prévues dans le logiciel.

Planning Graphique



Planning Opérationnel par ressource

Philippe

Date	Horaires	Tâche	Ressources	Client
31/07/2006	10:00-12:00	RDV Client		Société B
02/08/2006		Formation	Jean, Voiture B	Société F
04/08/2006	09:00-12:30	RDV Client	Salle de réunion B, Rétroprojecteur	Société B

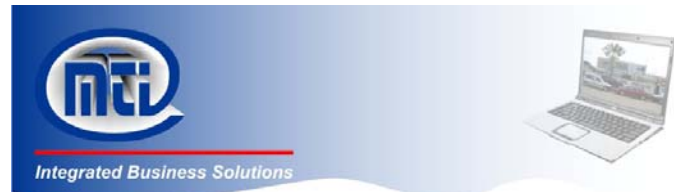
Planning opérationnel par Client/Chambre/Evenement

Société F

Date	Horaires	Tâche	Ressources	Client	Durée
01/08/2006		Installation	Voiture B, Marie	Société F	1 jour(s)
01/08/2006		Installation	Jean, Marie	Société F	1 jour(s)
01/08/2006		Installation	Jean, Voiture B	Société F	1 jour(s)
02/08/2006		Formation	Jean, Voiture B	Société F	1 jour(s)
02/08/2006		Formation	Philippe, Voiture B	Société F	1 jour(s)
02/08/2006		Formation	Philippe, Jean	Société F	1 jour(s)
02/08/2006	09:00-12:30	RDV Client		Société F	3H30
04/08/2006	09:00-12:30	Installation	Voiture C	Société F	3H30

Rapport croisé dynamique sorti sur Excel

Ce rapport est préparé de manière simple dans PlanningPME puis exporter directement dans Excel



PlanningPME

Logiciel de gestion de plannings



Gérer, Planifier, Evaluer

En toute simplicité

TARGET SKILLS – Software's Editor

pour nous contacter :
marketing.rdc@mti-congo.com
+243 997 02 75 38 / +242 553 16 10 / +242 629 11 68